



## Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Programu Eurostars

Program Eurostars (dalej „Program”) ma na celu wsparcie mikro-, małych lub średnich przedsiębiorców, prowadzących działalność w zakresie badań i rozwoju, poprzez ułatwianie im dostępu do pomocy finansowej na realizację projektów badawczych i innowacyjnych. W ramach Programu oferowane jest wsparcie finansowe ze środków krajowych i wspólnotowych dla projektów realizowanych przez mikro-, małych lub średnich przedsiębiorców we współpracy z partnerami międzynarodowymi (m.in. ośrodki badawcze, szkoły wyższe, inne MŚP lub duże przedsiębiorstwa).

### 1. Warunki ogólne uczestnictwa w Programie

- 1.1 Zasady Programu zawarte są w dokumencie końcowym Konferencji Ministerialnej EUREKI pt. „Eurostars 2: 2014-20 Budapest Document” z 22 czerwca 2012 r.
- 1.2 O środki finansowe z Programu mogą ubiegać się konsorcja, w których **liderem** jest mikro-, mały lub średni przedsiębiorca (dalej „MŚP”), spełniający kryteria odpowiednio mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008), (dalej: „Rozporządzenie Komisji”).

Mikro-, mały lub średni przedsiębiorca powinien :

- mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w Programie,
- prowadzić działalność w zakresie badań i rozwoju,
- przeznaczać co najmniej 10% rocznych obrotów lub co najmniej 10% ekwiwalentu pełnego czasu pracy (FTE) na badania i rozwój.

Pozostali partnerzy konsorcjum międzynarodowego mogą być przedsiębiorcami (inne MŚP lub duże przedsiębiorca) albo organizacjami badawczymi, takimi jak np. szkoła wyższa, instytut badawczy.

- 1.3 Projekt Eurostars realizowany w ramach Programu (dalej: „Projekt”), powinien:
  - być ukierunkowany rynkowo,
  - trwać maksymalnie 3 lata, przy czym w ciągu dwóch lat od jego zakończenia, produkt powinien być przygotowany do komercjalizacji (wyjątkiem są przedsięwzięcia medyczne i biomedyczne, w których testy kliniczne powinny się rozpocząć w ciągu dwóch lat od zakończenia projektu),
  - dotyczyć dowolnego sektora technologii, lecz mieć cywilne zastosowanie; być nakierowany na rozwój nowego produktu, procesu lub usługi,
  - być realizowany przez co najmniej dwa niezależne podmioty z różnych państw uczestniczących w Programie,

- być odpowiedzią na realnie istniejące zapotrzebowanie rynkowe (na wyniki Projektu),
  - proponować rozwiązania lepsze od dotychczasowych pod względem technicznym, technologicznym i organizacyjnym,
  - nie budzić wątpliwości pod względem wykonalności, a osiągnięcie przewidywanego wyniku winno być efektywne ekonomicznie,
  - mieć zrównoważony budżet, którego planowane koszty są uzasadnione przedmiotem i zakresem badań przemysłowych i prac rozwojowych.
- 1.4 Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) przeznaczają na dofinansowanie udziału polskich podmiotów w Programie równowartość **1 500 000 Euro rocznie**, czyli po **750 000 Euro na każdy konkurs Eurostars** (dwa razy w roku).

## 2. Wnioskodawcy

2.1. Centrum dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji Projektów na podstawie:

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, z późn. zm.), (dalej: „Rozporządzenie”).

2.2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie z Centrum są:

- a) **mikro-, mały** lub **średni** przedsiębiorca (należy przez to rozumieć odpowiednio mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji), posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zwani dalej „Wnioskodawcami”.

2.3. **Warunki i tryb udzielania dofinansowania Wnioskodawcy przez Centrum podlegają przepisom dotyczącym pomocy publicznej**, w szczególności przepisom Rozporządzenia.

## 3. Przedmiot i poziom dofinansowania

- 3.1. **Przedmiotem** dofinansowania są koszty realizacji zadań Projektu, wykonywanych przez Wnioskodawców w ramach konsorcjum międzynarodowego. Dofinansowanie przyznawane jest przez Centrum na badania przemysłowe lub prace rozwojowe.
- 3.2. Warunkiem przyznania dofinansowania na realizację Projektu **jest złożenie przez Wnioskodawcę do Centrum wniosku o dofinansowanie** realizacji projektu, o którym mowa w rozdziale 6.
- 3.3. Wniosek o dofinansowanie jest rozpatrywany przez Centrum pod warunkiem uzyskania rekomendacji dofinansowania realizacji Projektu, którego wniosek dotyczy, przez Sekretariat EUREKI oraz po zapewnieniu przez właściwe instytucje krajowe, że pozostali partnerzy konsorcjum międzynarodowego realizującego Projekt, otrzymają dofinansowanie pozwalające na jego realizację.

Co najmniej 50% wydatków na B+R Projektu powinno być pokrywane przez uczestniczące w realizacji projektu MŚP. Procent ten może obejmować także podwykonawstwo.

- 3.4. Konsorcjum międzynarodowe realizujące Projekt powinno być właściwie zrównoważone, tj. żaden uczestnik ani kraj nie może ponosić więcej niż 75% całkowitych kosztów realizacji Projektu.
- 3.5. Dofinansowanie realizacji Projektu udzielone Wnioskodawcy przez Centrum, stanowi pomoc publiczną, o której mowa w Rozporządzeniu (numer referencyjny programu pomocowego SA.35857(2012/X)). Pomoc publiczna jest udzielana Wnioskodawcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
- 3.6. Maksymalna intensywność pomocy publicznej udzielanej Wnioskodawcom przez Centrum, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

<b>Poziom dofinansowania realizacji Projektów</b>	
<b>Typ Wnioskodawcy</b>	<b>Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla badań przemysłowych lub prac rozwojowych</b>
<b>Mikro-/Mały Przedsiębiorca</b>	60% kosztów kwalifikowanych
<b>Średni Przedsiębiorca</b>	50% kosztów kwalifikowanych

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej powyżej poziomu podstawowego (uwzględnione w powyższej tabeli), wskazane są w § 14-16 Rozporządzenia. Zwiększenie intensywności pomocy publicznej musi być uzasadnione przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

- 3.7. Partnerzy konsorcjum międzynarodowego, inni niż MŚP, mogą uczestniczyć w realizacji Projektu jedynie jako podwykonawcy Wnioskodawcy.
- 3.8. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku 1 do niniejszych Zasad.
- 3.9. Wysokość dofinansowania realizacji Projektu przyznana przez Centrum (w PLN) nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera konsorcjum międzynarodowego w budżecie Projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w formularzu Eurostars Proposal Application Form, wg kursu EBC na dzień zamknięcia naboru wniosków do Sekretariatu EUREKI.

#### **4. Składanie wniosków międzynarodowych**

- 4.1. W ciągu roku odbywają się dwa konkursy Eurostars organizowane w ramach Programu. Informacje o nich znajdują się na stronie: <http://www.eurostars-eureka.eu/> oraz [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).

- 4.2. Partnerzy zamierzający podjąć współpracę w ramach konsorcjum międzynarodowego w celu realizacji Projektu, rejestrują się elektronicznie na stronie internetowej Programu <http://www.eurostars-eureka.eu/> gdzie znajdują się materiały informacyjne, opis procedur oraz formularz Eurostars Proposal Application Form, który można importować. Zaleca się kontakt wszystkich partnerów z Krajowymi Koordynatorami Projektów/Biurami EUREKI w ich krajach. W Polsce, Krajowy Koordynator EUREKI działa w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
- 4.3. Wypełniony formularz Eurostars Proposal Application Form należy przesłać drogą elektroniczną do Sekretariatu EUREKI w Brukseli wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: Raportem Finansowym za poprzedni rok lub Planem Biznesowym (w przypadku start-up-ów) oraz tekstem Wstępnej Umowy Konsorcjum (Draft Consortium Agreement), którą partnerzy konsorcjum międzynarodowego winni uzgodnić i podpisać w terminie nie dłuższym niż do dnia zamknięcia konkursu Eurostars.

## 5. Weryfikacja i ocena wniosków przez Sekretariat EUREKI

- 5.1. W terminie 2 tygodni od daty zamknięcia konkursu Eurostars, Sekretariat EUREKI przesyła do Krajowego Koordynatora EUREKI listę polskich partnerów występujących w nadesłanych wnioskach (formularz Eurostars Proposal Application Form).

W odpowiedzi na powyższe, Krajowy Koordynator EUREKI wysyła do Sekretariatu EUREKI o każdym z polskich partnerów informację potwierdzającą, że jest to podmiot posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że może on (zgodnie z krajowymi przepisami) uzyskać dofinansowanie z Centrum na współrealizację Projektu, albo że nie spełnia tych warunków (*eligibility check*).

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z powyższych warunków przez polskiego partnera, Projekt, w którym uczestniczy, jest wycofywany z konkursu Eurostars i nie podlega ocenie.

- 5.2. W ciągu kolejnych 3 tygodni wnioski poddawane są procedurze oceny przez dwóch ekspertów merytorycznych wybranych przez Sekretariat EUREKI.

Ewaluacja wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pt. „*Eurostars Application Assessment Guidelines*” - dokonywana jest w trzech kategoriach:

- **Ocena podstawowa** (*Basic Assessment*) – dotyczy potencjału członków konsorcjum międzynarodowego, partnerstwa i struktury Projektu;
- **Technologia i innowacyjność** (*Technology and Innovation*) – dotyczy stopnia zaawansowania technologicznego Projektu, poziomu innowacyjności, wpływu geograficznego bądź sektorowego Projektu;
- **Rynek i konkurencyjność** (*Market and Competitiveness*) – dotyczy docelowego rynku na produkt, rentowności Projektu, wyników i przewag konkurencyjnych dla zaangażowanych podmiotów.

- 5.3. W tym samym czasie Krajowi Koordynatorzy EUREKI wszystkich państw, z których partnerzy uczestniczą w realizacji Projektu, przygotowują i wysyłają do Sekretariatu EUREKI informację (*Cover Note*) potwierdzającą możliwość finansowania partnerów oraz dostępność środków krajowych na finansowanie projektów realizowanych w ramach Programu. Informacja zawiera też ocenę Wstępnej Umowy Konsorcjum.

- 5.4. W ciągu kolejnych 3 tygodni Projekty oceniane są przez Niezależny Panel Ekspertów (*Independent Evaluation Panel*), który podczas specjalnej sesji, na podstawie przyznanych punktów, ustala listę rankingową Projektów zgłoszonych w ramach konkursu Eurostars.

- 5.5. W ciągu kolejnych 3 tygodni lista, o której mowa powyżej, zatwierdzana jest przez członków Grupy Wysokiego Szczebla EUREKI z państw członkowskich Eurostars. Sekretariat EUREKI wysyła listę rankingową Projektów do Krajowych Koordynatorów EUREKI, ogłasza ją na stronie

internetowej Programu i powiadamiania konsorcjum międzynarodowe, którego Projekt został wybrany w procedurze konkursowej o pozycji w rankingu.

- 5.6. Po ustaleniu rankingu, następuje etap uzgodnienia – w zależności od środków zadeklarowanych przez poszczególne kraje członkowskie na konkurs Eurostars – liczby Projektów, które uzyskają dofinansowanie. **Potwierdzeniem finansowania Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum międzynarodowego jest pismo Sekretariatu EUREKI o dostępności krajowych środków na finansowanie Projektu, które jest wysyłane pocztą elektroniczną równocześnie do wszystkich zainteresowanych stron.**

## 6. Przyznanie dofinansowania przez Centrum

- 6.1. Przyznawanie Wnioskodawcy dofinansowania na realizację Projektu odbywa się na podstawie wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik 2 do niniejszych Zasad.
- 6.2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa powyżej, składany jest w jednym egzemplarzu w wersji papierowej na adres Centrum (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa) oraz przesyłany w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku w formacie PDF) na adres eurostars@ncbr.gov.pl w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia otrzymania pisma z Sekretariatu EUREKI potwierdzającego finansowanie Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum, o którym mowa w pkt 5.6 niniejszych Zasad.
- 6.3. **Niezłożenie wniosku o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w pkt 6.2, zostanie uznane przez Centrum za rezygnację Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania na realizację Projektu.**
- 6.4. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie są dokumenty wskazane w załączniku 3 do niniejszych Zasad.
- 6.5. Wnioski o dofinansowanie są rejestrowane w Centrum, a następnie podlegają ocenie formalnej według następujących kryteriów:
- spełnianie warunków uczestnictwa określonych w niniejszych Zasadach,
  - złożenie wniosku o dofinansowanie w wymaganym terminie,
  - wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie,
  - prawidłowo wypełniony kosztorys i harmonogram,
  - załączenie dokumentów wskazanych w załączniku 3 do niniejszych Zasad.
- 6.6. Centrum rozpatruje wyłącznie wnioski o dofinansowanie spełniające wymogi formalne.
- 6.7. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca może go uzupełnić lub poprawić w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o istniejących brakach formalnych. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w powyższym terminie, jest odrzucany bez możliwości ponownego uzupełnienia.
- 6.8. Od informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku niebędących decyzjami w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych, Wnioskodawcy przysługuje pisemny protest składany do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
- 6.9. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia wpływu protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

- 6.10. Dyrektor Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych na realizację Projektu na podstawie rekomendacji Niezależnego Panelu Ekspertów – międzynarodowego gremium Programu, o którym mowa w pkt 5.4. niniejszych Zasad.
- 6.11. Od decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji.
- 6.12. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 6.13. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 6.14. Środki finansowe na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.
- 6.15. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest uzyskanie informacji o finansowaniu Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum międzynarodowego oraz dostarczenie do Centrum dokumentów wskazanych w załączniku 3 do niniejszych Zasad.

*Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Warszawa, luty 2014 r.*